

# WordPress

## Créez un Site Web Professionnel de A à Z (3Jrs)

**Apprendre à concevoir un site web simple**

**Installation, conception, mise en ligne et base du référencement**



### Objectifs de la formation

L'objectif de la formation vise à élargir les compétences de toute personne ayant besoin de comprendre l'environnement digital, de savoir créer un site simple avec le CMS WordPress, de connaître les techniques de référencement web, de mettre en ligne un site web et de le maintenir. Cette formation permet également aux candidats de maîtriser les concepts relatifs aux sites web et de mieux communiquer avec les différents référents digitaux (agence de communication, hébergeurs, développeurs...).

A la fin de la formation, le candidat ou la candidate est capable de :

- Créer un site web simple avec WordPress
- Être autonome avec WordPress
- Maîtriser l'utilisation de WordPress
- Administrer un site WordPress
- Effectuer des mises à jour et des sauvegardes
- Configurer et sécuriser son site WordPress
- Gérer les thèmes / comprendre la notion de thème enfant
- Installer les extensions principales (fonctionnalités)
- Découvrir l'extension WooCommerce
- Utiliser les widgets
- Créer des pages et des articles de blog
- Créer et mettre en forme du contenu (textes, images, vidéos, documents)
- Créer des menus de navigation
- Comprendre les bases du référencement naturel SEO
- Mettre en conformité un site WordPress avec la loi RGPD
- Mettre en ligne un site web sur un véritable nom de domaine

### **Formation certifiante (Code CPF : RS6208)**

La formation est éligible à la certification TOSA WordPress. Reconnue en France, elle a pour objectif de valider vos compétences dans l'utilisation du CMS WordPress, compétences de plus en plus exigée dans la communication des entreprises, notamment dans la réussite de leur transformation numérique.

## Durée de la formation

3 jours (21 heures)

## Tarifs

**Tarif** : 1 490 euros TTC

**Parcours individuel** : sur devis

## Modalités

- Présentiel
- A distance

## Pré-requis

Être à l'aise avec les outils informatiques, savoir utiliser internet.

## Programme de formation

### **JOUR 1**

#### **Module 1 : HEBERGER UN SITE WEB**

##### *Cours théorique*

- Les noms de domaines, les extensions
- Comment choisir son nom de domaine et comment le réserver ?
- Le rôle d'un hébergeur
- Fonctionnement d'un serveur d'hébergement, d'un client FTP et d'une base de données.
- La mise en ligne d'un site web, les outils nécessaires
- Quelle solution d'hébergement choisir pour son site web ? Le coût ?
- Développer un site sur un serveur en ligne ou un serveur en local

### **JOUR 1**

#### **Module 2 : CREER UN SITE WEB AVEC WORDPRESS, PAR OU COMMENCER ?**

##### *Travaux pratiques sur ordinateur*

##### **Installation et configuration**

- Présentation du CMS Wordpress
- Télécharger WordPress
- Installation de WordPress et création d'une base de données avec l'interface phpmyadmin
- Découverte de l'interface de WordPress
- Les réglages du site : les étapes importantes pour débiter son site
- Définir la page d'accueil et la page des articles (blog)

## **Charte graphique et personnalisation**

- Comment choisir un thème : les thèmes gratuits et les thèmes payants
- Notion de thème enfant : pourquoi et comment l'utiliser ?
- Personnaliser le thème de son site web en fonction de sa charte graphique ?

## **Module 3 : LA CREATION DES PAGES ET L'UTILISATION DE LA FONCTION BLOG**

### *Travaux pratiques sur ordinateur*

- Différencier les pages des articles, comment les créer, les modifier et les supprimer ?
- Le mode brouillon, la publication, les révisions
- Différencier les titres et les permaliens, importance des url pour le référencement, choisir une url ?
- Blog : Pourquoi et comment créer des catégories dans les articles ?
- Les images de mises en avant
- Savoir créer un menu de navigation (arborescence, menu principal et sous-menus)
- Ajouter des comptes utilisateurs : rôles et permissions

## **JOUR 2**

### **Module 4 : LA MISE EN FORME DES CONTENUS**

#### *Travaux pratiques sur ordinateur*

- Prise en main du nouvel éditeur de WordPress « Gutenberg »
- Présentation du constructeur de page Elementor
- Savoir insérer des médias : images, vidéos Youtube ou autre plateforme, documents pdf
- Savoir intégrer une galerie d'images / un diaporama
- Optimiser les images pour le web, savoir redimensionner et recadrer une image
- Savoir intégrer un plan d'accès interactif de type Google Maps

## **JOUR 2**

### **Module 5 : LES EXTENSIONS OU PLUGINS**

#### *Travaux pratiques sur ordinateur*

- Qu'est-ce qu'une extension (plugin) ? Les extensions indispensables pour bien commencer
- Comment installer et paramétrer une extension ?
- Qu'est-ce qu'un widget ? A quoi sert un widget ? Comment fonctionne un widget ?
- Intégrer un formulaire de contact

### **Module 6 : LES ASPECTS JURIDIQUES**

#### *Cours théoriques + Travaux pratiques sur ordinateur*

- Collecte des données personnelles depuis son site web : comment être conforme à la loi RGPD ?
- Savoir rédiger les mentions légales et la politique de confidentialité d'un site web
- Installer et paramétrer les extensions spécifiques RGPD (bandeau des cookies, formulaires optin)

## **JOUR 3**

## **Module 7 : BASES DU REFERENCEMENT**

Comment référencer son site web : premiers pas

### **Méthodologie et outils**

- Travaux pratiques tout au long de la formation.
- 1 pc portable à disposition (en présentiel) avec les logiciels suivants : Notepad++, navigateur internet, outils de développement web
- Logiciel de visio-conférence Microsoft Teams (en distanciel)
- Logiciel de partage de document Google Drive
- Supports de cours fournis (pdf)

### **Evaluation et suivi**

- Contrôle de l'avancement de la conception du site web à la fin de la formation
- Correction des anomalies majeures par le-la formateur-ice
- Contrôle des corrections apportées par le stagiaire

### **Validation et certification**

- Passage de la certification TOSA WordPress (coût de la certification incluse dans le tarif)
- Certificat de réalisation
- Evaluation de softskills (compétences et aptitudes comportementales non techniques)

### **Formatrice**

#### **Annabella LECLERC**

Professionnelle dans les métiers de webdesigner et webmaster depuis 2006

Mail : annabella.leclerc@original-webmarketing.com

Tél : 06.20.51.34.58

Maîtrise en Gestion et Management des Entreprises Groupe INSEEC Paris

Certification Webmaster à la Chambre Nationale des Arts et Métiers de Nîmes

### **Accessibilité et handicap**

Conformément à la réglementation (Loi du 11 février 2005 pour l'égalité des droits et des chances, la participation et la citoyenneté des personnes handicapées / Articles D. 5211-1 et suivants du code du travail), nous proposons des adaptations (durée, rythme, méthodes, supports pédagogiques, etc.) pour répondre aux besoins particuliers de personnes en situation de handicap. Le cas échéant, l'organisme de formation pourra mobiliser des compétences externes et les ressources ad-hoc pour la recherche de solutions permettant l'accès aux formations.

#### **Référente handicap**

#### **Annabella LECLERC**

Mail : annabella.leclerc@original-webmarketing.com

Tél : 06.20.51.34.58